

1 площадка 192071 Санкт-Петербург ул. Бухарестская д.33, корп. 6, литер А, тел/факс 774-53-56  
2 площадка 192241 Санкт-Петербург Южное шоссе д.55 корп. 7, строение 1; <http://226school.ru>; e-mail: [info.sch226@obr.gov.spb.ru](mailto:info.sch226@obr.gov.spb.ru)

**ПРИНЯТО**  
Решением  
Общего собрания  
работников ОУ  
ГБОУ лицей № 226  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

Протокол № 6 от 28.12.2020 года

**УЧТЕНО**  
Мотивированное мнение  
Совета родителей  
ГБОУ лицей № 226  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 08.02.2021



**УТВЕРЖДАЮ**  
Приказ №6/2 от 08.02.2021  
Директор ГБОУ лицей № 226  
  
Г.В. Семенова  


## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

2021

Санкт-Петербург

## 1. Общие положения

1.1 Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности участников образовательных отношений во время нахождения в лицее.

1.2 Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации

1.3 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» в редакции от 13 июля 2020 г. N 194-ФЗ)
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно -эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.4.1116-02 («Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества» с изменениями на 28 июня 2010 года).

1.4 Положение принимается Общим собранием работников ОУ и утверждается директором ГБОУ лицей № 226

1.5 Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБОУ лицей № 226.

1.6 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции Общим собранием работников ОУ и утверждается директором ГБОУ лицей № 226. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. Организация питьевого режима в лицее

2.1 В лицее предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.

2.2 Централизованно питьевой режим организован через использование кипяченой водопроводной воды

- Сотрудниками столовой обеспечивается необходимое количество кипяченой воды, условия ее хранения (не более 3-х часов) и чистая фаянсовая посуда или одноразовая посуда.
- Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости не менее пяти минут.
- Для хранения кипяченой воды используются эмалированные чайники, в которые наливается кипящая вода непосредственно из электрокипятильника на пищеблоке;
- До раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике. Оптимальная температура питьевой воды, даваемой ребенку, должна быть 18-20°C;
- Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.
- Чистые стаканы размещаются в специально отведенном месте на специально промаркированном подносе, дном вверх. Для использованных подносов отводится отдельный поднос.

1 площадка 192071 Санкт-Петербург ул. Бухарестская д.33, корп. 6, литер А, тел/факс 774-53-56  
2 площадка 192241 Санкт-Петербург Южное шоссе д.55 корп. 7, строение 1; <http://226school.ru>; e-mail: [info.sch226@obr.gov.spb.ru](mailto:info.sch226@obr.gov.spb.ru)

- Использованная посуда обрабатывается согласно санитарно-гигиеническим требованиям.
- Для обучающихся обеспечивается свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

2.3 Форма организации питьевого режима для каждого класса может быть изменена администрацией лицея по инициативе совета родителей.

2.3.1. Питьевой режим может быть организован бутилированной водой, с различным типом её розлива. Допускается для разбора воды использование помп или кулеров не имеющих подключение к электросети.

2.3.2 В таком случае питьевая вода закупается непосредственно родителями и передается по акту приема-передачи с оформлением договора дарения.

2.3.3 Ответственность за проверку документов поставляемой воды и своевременное обслуживание кулера обслуживающей организацией, правильность установки в помещении класса и безопасность при использовании возлагается на классного руководителя.

2.3.4. Договор об обслуживании кулера заключается представителем родительского комитета класса.

В соответствии с ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя.

2.3.5 Упаковочная тара (пластиковая бутылка и пробка) должна быть изготовлена из материалов, разрешенных органами Роспотребнадзора.

На каждую партию воды должны быть представлены документы, подтверждающие её качество и безопасность.

Общие требования» (утв. постановлением Госстандарта РФ от 29 декабря 2003 г. № 401-ст) вода питьевая фасованная (бутилированная) должна иметь на этикетке следующую информацию:

- Наименование продукта;
- Вид (артезианская, родниковая (ключевая), речная, озерная ледниковая);
- Тип (негазированная);
- Категория – первая или высшая;
- Наименование и местонахождение изготовителя;
- Наименование и местонахождение источника воды;
- Общая минерализация (мг/л или г/л);
- Общая жесткость (мг-экв./л);
- Номинальный объем;
- Указания по применению (для воды специального назначения);
- Содержание основных анионов (мг/л), позволяющих идентифицировать конкретную продукцию (определяет изготовитель);
- Товарный знак изготовителя (при наличии);
- Дата розлива;
- Срок годности;
- Условия хранения;
- Обозначение документа, в соответствии с которыми изготовлен и может быть идентифицирован продукт;
- Информация о подтверждении соответствия.

2.3.6 Предлагаемая к постановке питьевая вода, расфасованная в емкости (бутилированная), желательно должна относиться к высшей или первой категории качества в соответствии с ГОСТ Р 52109-2003 «Вода питьевая, расфасованная в емкости. Общие технические условия» и СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования

1 площадка 192071 Санкт-Петербург ул. Бухарестская д.33, корп. 6, литер А, тел/факс 774-53-56  
2 площадка 192241 Санкт-Петербург Южное шоссе д.55 корп. 7, строение 1; <http://226school.ru>; e-mail: [info.sch226@obr.gov.spb.ru](mailto:info.sch226@obr.gov.spb.ru)

к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», и иметь государственную регистрацию. Особое значение имеют следующие показатели минерального состава воды:

- йода должно быть в диапазоне 40-60 мкг/л;
- фтора должно быть в диапазоне 0,6-1,2 мг/л;
- кальция должно быть в диапазоне 25-80 мг/л;
- магния должно быть в диапазоне 5-50 мг/л;
- калия должно быть в диапазоне 2-20 мг/л;
- гидрокарбонатов должно быть в диапазоне - 30-400 мг/л.
- При этом отношение содержания магния к содержанию кальция должно быть близко к 1/3.
- в воде должны отсутствовать ксенобиотики - токсичные металлы, галогены (кроме йода) и др.

2.3.7 Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промыть) устройств раздачи воды (кулеров, диспенсеров) не реже 1 раза в полгода.

2.3.8. Кулеры (диспенсеры) устанавливаются в классных комнатах.

2.3.9. Бутыль с водой должна быть установлена в прохладном месте (температура не выше 20° С), куда не попадают прямые солнечные лучи. Устанавливается кулер (диспенсер) на твердую и ровную поверхность. Недопустима установка кулеров (диспенсеров) возле устройств, находящихся под электрическим напряжением, обогревающей техники или под прямыми солнечными лучами.

Кулер (диспенсер) разрешается использовать согласно следующим требованиям:

- не устанавливать на кулер (диспенсер) какие-либо предметы, которые при падении могут быть не безопасны для детей;
- при механических нагрузках краны кулера (диспенсера) могут быть повреждены, поэтому оберегать их от ударов;
- не наливать в аппарат горячую воду;
- не оставлять приемную часть кулера (диспенсера) открытой, чтобы в середину не попали пыль или насекомые;
- обслуживание кулера (диспенсера) и его санитарная обработка должны проводиться только специалистом фирмы поставщика/специализированной организации.

2.3.10 Для разбора воды должна использоваться одноразовая посуда. Ответственность за свободный

доступ и постоянное наличие одноразовых стаканчиков для обучающихся возлагается на классного руководителя.